

# Différents styles de management



## **Mots clés:**

Evaluation, management, valeurs

## **Partenaires de référence:**

Hélène Salaün, [helene.salaun@businessharmonist.com](mailto:helene.salaun@businessharmonist.com)

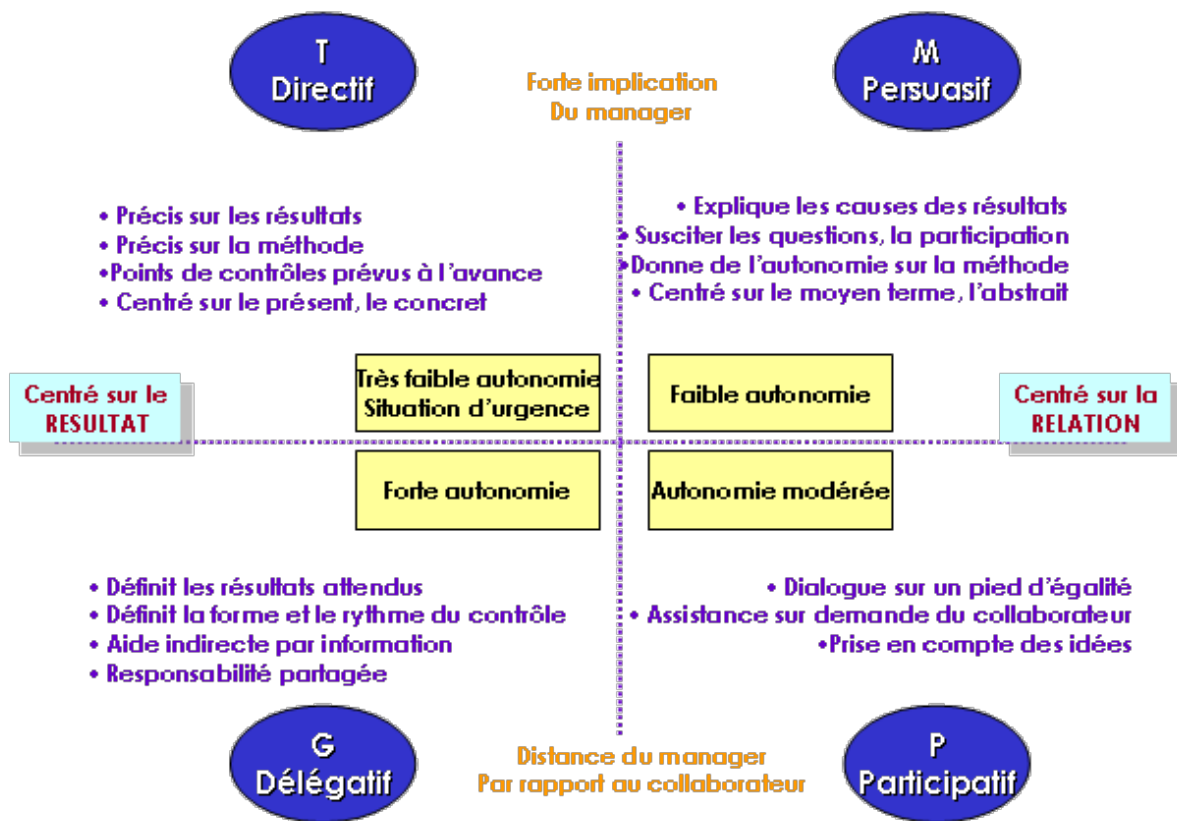
Hélène de Saint-Front, [helene@businessharmonist.com](mailto:helene@businessharmonist.com)

## **Théorie- Contenu:**

### **Le leadership "situationnel" (Ken Blanchard) :**

Pas de "bon" style : adopter le style approprié à la situation pour accroître progressivement le niveau de maturité et d'autonomie de ses collaborateurs.

(Autonomie : croisement entre motivation et compétences : savoirs, savoir-faire et savoir-être).



Style directif : le manager décide, organise, planifie et contrôle

Style persuasif : le manager décide en expliquant ses choix et en faisant preuve de conviction

Style participe : le manager décide avec ses équipes; il écoute, conseille et négocie

Style déléгатif : l'équipe décide, après que le manager ait délégué

#### Les 4 « lois » du leadership situationnel

1. L'efficacité d'un leader passe par le **développement des personnes** dont il a la responsabilité
2. L'efficacité consiste à adopter, à un instant donné, **le ou les styles que commande la situation**
3. L'efficacité consiste à **évaluer en permanence l'autonomie** des personnes et des groupes
4. Le rôle d'un leader est de créer les **conditions propices au développement de cette autonomie**

Autres terminologie rencontrée :

Style autocratique (ou directif) : utile dans les situations d'urgence mais démotivant pour la plupart (sauf rêveurs en PCM)

Style démocratique (ou participatif) : mobilise l'intelligence de l'entreprise mais est chronophage

Style bienveillant : l'entreprise est une grande famille où chacun s'y sent bien. Attention au paternalisme. Très efficace avec les empathiques (PCM)

Style laisser-faire : propice à la créativité mais manquant de structure